



TRANSPORT
LOGISTICS
DISTRIBUTION

Recruteur

Responsabilités/ Tâches :

1. Sélection et recrutement

- Effectuer toutes les activités liées à la sélection et au recrutement y compris des entrevues axées sur le comportement, la vérification des références et des tests ;
- Veiller à ce que toutes les demandes d'emploi effectuées sur internet et en personne, ainsi que les demandes d'information par téléphone soient traitées dans les plus brefs délais ;
- Travailler en étroite collaboration avec la direction pour s'assurer que leurs besoins en Ressources Humaines soit compris et satisfaits ;
- Aider les superviseurs des ressources humaines dans le processus d'embauche, notamment en soumettant des offres d'emploi en ligne et en planifiant les entretiens avec les candidats.

2. Enregistrement des données :

- Assurer des mises à jour précises et en temps opportun de ce qui suit :
- Saisir toutes les informations qui doivent être enregistrées dans les fichiers maîtres informatisés (banque de données XTL) ;
- Enregistrer tous les changements se rapportant au statut de l'employé.

3. Autres responsabilités :

- Soutenir le département des ressources humaines dans la mise en œuvre de programmes visant à améliorer l'expérience de l'employé ;
- Identifier les moyens d'améliorer l'expérience de l'employé ;
- Effectuer des tâches administratives, notamment la planification, la maintenance des fichiers et le tri du courrier pour le service des ressources humaines ;
- Coordonner la logistique pour les nouvelles orientations de recrutement et les sessions de formation des employés ;

- Compiler les statistiques par rapport aux objectifs et participer à l'analyse de la tendance afin de faire des recommandations pour l'amélioration continue ;
- Vérification et révision des agences ;
- Participer/Organiser des événements d'entreprise et salons, (dont la responsabilité est de promouvoir l'entreprise et ses avantages);
- Participer à des réunions entre Ressources Humaines et Opérations avec le mandat de créer un environnement qui fait de nous un employeur de choix ;
- Suivi avec les rapports de terminaison pour pouvoir analyser les raisons du départ des chauffeurs et pouvoir formuler des recommandations.

Compétences et aptitudes :

- 2 ans d'expérience en Recrutement.
- Solide connaissance des processus d'embauche.
- Intérêt et créativité pour l'innovation en techniques de recrutement.
- Bon jugement et compétences en résolution de problèmes.
- Attitude axée sur le client, avec un haut niveau de professionnalisme et de discrétion.
- Excellentes aptitudes de communication.
- Objectivité.
- Travail d'équipe.
- Organisation et gestion du temps.
- Initiative.
- Capacité de traiter des informations confidentielles.
- Bilinguisme (parlé et écrit).

Environnement de travail :

La personne affectée à ces fonctions doit être reconnue pour sa polyvalence, son adaptabilité et sa capacité à travailler en équipe.

Vous devrez exécuter le travail conformément aux procédures établies et suivre les instructions tout en gérant les priorités

La réalisation des objectifs ou des résultats escomptés sera assurée par votre capacité à accomplir vos tâches avec précision et rapidité.

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent