



Développé en 1987 et faisant désormais parti en tant que nouveau membre de Origine Artisans Hôteliers, le Château Vaudreuil, situé à moins d'une heure du centre-ville de Montréal, est un établissement hôtelier cinq étoiles (accordées par Tourisme Québec).

116 chambres et suites, 14 salles de réceptions pouvant accueillir jusqu'à 500 personnes, le restaurant Villa Fontana, mais aussi piscine, sauna, etc. sont mis à dispositions des clients sur ce terrain de plus de 10 hectares.

Un véritable lieu de détente imaginé pour rappeler l'architecture italienne au cœur de la Montérégie.

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) AUX VENTES

En collaboration avec la Directrice des ventes, le(la) coordonnateur(trice) aux ventes travaille en partenariat avec les différents services afin de leur assurer un soutien organisationnel et administratif.

Principales responsabilités :

- ◆ Appuyer les équipes, ventes et banquets, à toutes les étapes de la préparation d'événements et de réunions.
- ◆ Communiquer avec les clients afin de déterminer leurs besoins (menus, aménagement de salle, audio-visuel, etc.) pour l'événement.
- ◆ Faire la liaison entre les différents services pour tout ce qui concerne les événements et les groupes.
- ◆ Effectuer le suivi des dossiers (agenda, dépôt, liste de chambre, etc.).
- ◆ Produire et distribuer les rapports journaliers.
- ◆ Entretenir d'excellentes relations avec les clients et les différents services à l'intérieur de l'établissement.
- ◆ Assister, lorsque requis, aux réunions hebdomadaires de préparation des événements.
- ◆ Assurer un suivi de l'inventaire du matériel publicitaire (brochure, etc.).
- ◆ Exécuter tout autre tâche jugée compatible avec sa fonction, lorsque requis par le gestionnaire.

Profil recherché :

- ◆ Sens des responsabilités & gestion des priorités
- ◆ Bonne communication à l'oral et à l'écrit (bilinguisme)
- ◆ Capacité à résoudre des problèmes
- ◆ Autonomie, initiative & entregent
- ◆ Facilité à opérer dans un environnement informatisé

Scolarité & formation : Diplôme d'études secondaires (DES)

Expérience : 2 ans d'expérience dans un poste similaire

Autre :

- ◆ Connaissance de la suite Office
- ◆ Connaissance du PMS Opéra (un atout)
- ◆ Expérience en hôtellerie (un atout)